

**Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**Al 31 de Marzo 2024**

<b>1. Panorama Económico y Financiero</b>	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	EL ORGANISMO FUNCIONA CON RECUPERACION DE RECURSOS PROPIOS Y SUBSIDIO MUNICIPAL
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	
<b>2. Autorización e Historia</b>	
a) Fecha de creación del Ente	13 DE FEBRERO DE 1993
b) Principales cambios en su estructura	NO HA HABIDO CAMBIOS SUBSTANCIALES
<b>3. Organización y Objeto Social</b>	
a) Objeto social	REPRESENTAR Y COORDINAR A LOS SECTORES ECONOMICOS, SOCIALES PROFESIONALES Y DEMAS REPRESENTATIVO DE LA COMUNIDAD PARA LLEVAR A CABO OBRAS DE URBANIZACION COMO OBRA PUBLICA POR COOPERACION, DENTRO DE SU JURISDICCION
b) Principal actividad	OBRAS DE URBANIZACION PARA LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ACTUALMENTE LA PRINCIPAL ACTIVIDAD ES LA OBRA PUBLICA POR COOPERACION
c) Ejercicio fiscal	2024
d) Régimen jurídico	ORGANO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	RETENCION DE SALARIOS, SUBSIDIO AL EMPLEO E ISN
f) Estructura organizacional básica	GERENCIA GENERAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA, GERENCIA DE PROMOCION Y GERENCIA TECNICA
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	NINGUNO
<b>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</b>	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	SI SE OBSERVA
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	NORMAS EMITIDAS POR LA CONAC, SE REGISTRAN LAS OPERACIONES EN SISTEMA INDETEC
2. Valuación de la Información Financiera	NORMAS EMITIDAS POR LA CONAC, SE REGISTRAN LAS OPERACIONES EN SISTEMA INDETEC
3. Revelación de la Información Financiera	NORMAS EMITIDAS POR LA CONAC, SE REGISTRAN LAS OPERACIONES EN SISTEMA INDETEC
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:	
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	LOS EMITIDOS POR LA CONAC, LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DISCIPLINA FINANCIERA
d) Normatividad supletoria	PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALEMENTE ACEPTADOS
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	SI
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	N/A
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
<b>5. Políticas de Contabilidad Significativas</b>	



**Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**Al 31 de Marzo 2024**

Se informará sobre:	
a) Actualización	NO SE UTILIZA NINGUN METODO DE ACTUALIZACION
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	
Pasivos	
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	NO SE REALIZAN OPERACIONES CON EL EXTRANJERO
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	NO SE CUENTA CON INVERSION EN ACCIONES
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	NO SE CUENTA CON INVENTARIOS
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	EL CALCULO LO REALIZA EL IMPE
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	PARA CUBRIR CONTINGENCIAS LABORALES
Monto	\$1,100,000.00
Plazo	ANUAL
g) Reservas	NO SE CUENTA CON RESERVAS
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	NO SE REALIZARON CAMBIOS EN LAS POLITICAS NI CORRECCION DE ERRORES
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	NO SE REALIZARON RECLASIFICACIONES
j) Depuración y cancelación de saldos	NO SE REALIZARON DEPURACIONES NI CANCELACIONES DE SALDOS
<b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>	NO SE REALIZAN OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
<b>7. Reporte Analítico del Activo</b>	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	LOS PORCENTAJES DE DEPRECIACIONES SON LOS ESTABLECIDOS EN CFF
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	NO SE REALIZARON CAMBIOS
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	NO SE HAN CAPITALIZADO GASTOS EN EL EJERCICIO
1. Gastos Financieros	
2. Gastos de investigación	
3. Gastos de desarrollo	
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	NO EXISTEN RIESGOS CAMBIARIOS NI DE INVERSIONES FINANCIERAS
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	N/A

**Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**Al 31 de Marzo 2024**


f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	N/A
1. Bienes en garantía	
2. Señalados en embargos	
3. Litigios	
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	N/A
1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	N/A
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	N/A
a) Inversiones en valores.	
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	
<b>8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos</b>	<b>NO SE CUENTA CON FIDEICOMISOS, MANDATOS O ANALOGOS</b>
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
<b>9. Reporte de la Recaudación</b>	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	SE REALIZAN PERIODICAMENTE REVISIONES DE LA CARTERA PARA ELABORAR ESTRATEGIAS PARA EL COBRO OPORTUNO DE LOS ADEUDOS PENDIENTES
1. Ingresos locales	
2. Ingresos federales	NO SE RECIBEN INGRESOS FEDERALES
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	SE CUENTA CON UN FLUJO PROYECTADO MENSUAL
<b>10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda</b>	N/A
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
<b>11. Calificaciones Otorgadas</b>	<b>NO SE REALIZAN OPERACIONES QUE REQUIERAN CALIFICACION CREDITICIA</b>
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
<b>12. Proceso de Mejora</b>	<b>SE ESTA TRABAJANDO EN LA IMPLEMENTACION DE INDICADORES DE COBRANZA Y CONTROL DE GASTOS ASI COMO DE ACTUALIZACION DE PROCESOS</b>
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	

**Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**Al 31 de Marzo 2024**

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	
<b>13. Información por Segmentos</b>	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	N/A
<b>14. Eventos Posteriores al Cierre</b>	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	SE REALIZARON AJUSTES A LAS UTILIDADES DE EJERCICIOS ANTERIORES EN 2023, POR CANCELACIONES DE ADEUDOS POR TOMAS Y DESCARGAS Y PAVIMENTO, QUE NO SE DEBIERON REGISTRAR AL NO HABERSE CON INGRESOS PROPIOS, EN EL REGISTRO DE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR GERENCIA SE COMETIO EL ERROR DE REGISTRAR EN GERENCIA GENERAL EL COSTO DE OBRA QUE DEBIO IR EN GERENCIA TECNICA
<b>15. Partes relacionadas</b>	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	NO EXISTEN PARTES RELACIONADAS

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

  
 LIC. CARLOS ALBERTO RIVAS MARTINEZ  
 GERENTE GENERAL

  
 C.ALEJANDRO BURCIAGA PALOMINO  
 GERENTE ADMINISTRATIVO

  
 C.P. JESUS ANTONIO GOMEZ ZUQUI  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO